

FITNESS CS - REGULAMENTO INTERNO

- 1** - O “Fitness CS” é um espaço disponível para os alunos, ex-alunos e funcionários do Colégio e Faculdades “Campos Salles”;
- 2** - Estão aptos a frequentar o “Fitness CS” somente os alunos e ex-alunos adimplentes com o Colégio ou Faculdades “Campos Salles”;
- 3** - O horário de funcionamento do “Fitness CS” é de 2ª a 6ª feira, das 13h30 às 19h. Em nenhuma hipótese os alunos poderão permanecer nas dependências do “Fitness CS” fora do horário de funcionamento ou sem a presença do treinador responsável;
- 4** - Os alunos do Colégio e Faculdades estão terminantemente proibidos de utilizar o “Fitness CS” em horários coincidentes com suas aulas;
- 5** - Todo aluno terá direito a uma aula/treino experimental antes de fazer sua inscrição junto à tesouraria;
- 6** - Todos os usuários devem apresentar ao treinador responsável pelo “Fitness CS” uma declaração de aptidão à prática de atividades físicas, exceto alunos do Colégio “Campos Salles” e funcionários do Colégio ou Faculdades, que são submetidos anualmente ao exame médico.
- 7** - O aluno apenas terá direito a permanecer nas dependências do “Fitness CS” se estiver portando a carteirinha específica de identificação que será fornecida pela instituição depois de efetivada a inscrição;
- 8** - É obrigatório o uso de uma toalha individual que servirá para evitar seu contato direto com os aparelhos;
- 9** - Todos os alunos deverão seguir as orientações do treinador responsável pela academia, sob pena de ter sua inscrição cancelada e seu acesso ao “Fitness CS” proibido;
- 10** - Todo equipamento utilizado deverá ser recolhido pelo aluno que o utilizou;
- 11** - O acesso ao “Fitness CS” é de única e exclusiva responsabilidade do treinador responsável pela sala;
- 12** - Não será permitido o acesso ao “Fitness CS”:
 - A- Portando bebidas ou alimentos, exceto água.
 - B- Sem camisa, sem tênis ou com vestimentas inadequadas à prática da atividade física.
 - C- Inadimplentes ou alunos em horário de aula.
 - D- Sem carteirinha ou sem a toalha individual.
- 13** - Os casos omissos nesse regulamento serão resolvidos pela Diretoria da Instituição.